

Funktionendiagramm für die Kernaufgaben des Ressorts Bildung

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen														Bemerkungen	Rechtsgrundlagen		
		1. Stufe										2. Stufe							
		Urnengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Gemeindeverw.	Schulbetrieb			Spezialfunktion	
Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung			Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM									
1.	Schülerinnen und Schüler																		
1.1	Schuleintritte und Schulaustritte																		
1.1.1	Volksschule																		
	Einschreibung								I	V	V	M							VSG Art. 22 Abs. 1
	Späterer Eintritt in den Kindergarten									V	M	V			I				E: Eltern VSG Art. 22 Abs. 2
	Reduziertes Pensum im 1. Kindergartenjahr									V	I	V			I	I			E: Eltern VSV Art. 3
	Übertritt vom Kindergarten in die Primarstufe									E	E	V			M	A			M: Eltern DVBS Art. 11 Abs. e
	Vorzeitige Schulentlassung								E	V	A	V			M	M			A: Eltern od. SL, M: EB VSG Art. 24 Abs. 1
1.1.2	Tagesschule																		
	Bedarfsumfrage/Ausschreibung des Angebots								I	V	I	V						M	TSV Art. 2 Abs. 2
	Definition des Angebots bei weniger als 10 Anmeldungen								E	A	V	V					M		
	Aufnahmebestätigung									V	V	V			I	I	I		
	Genehmigung Abmeldung per Ende 1. Semester									V	M	V			I	I	E		
1.2	Schul- und Klassenzuteilung / Laufbahntscheide																		
	Zuweisung der Kinder auf einzelne Schulen								A	E	E								RSK Art. 4 Abs. 2
	Festlegen Kriterien für die Zuteilung in Klassen								E	V	A	V							
	Zuweisung zu Klassen und Gruppen (Normalfall)								I	E	E				A				RSK Art. 4
	Zuweisung zu fakultativem Unterricht									E	I				E				A: Eltern

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											2. Stufe								Bemerkungen	Rechtsgrundlagen								
		Umengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung					Standort-Schulleiter/in			Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion	
	Dispensation von fakultativem Unterricht											E	I						E										A: Eltern	
	Zuweisung zum Spezialunterricht bei leichten Lern- oder Entwicklungsauffälligkeiten											E	I						A	M					E			M: Eltern	BMV Art. 11 Abs. 2c	
	Zuweisung zum Spezialunterricht bei schweren oder komplexen Lern- oder Entwicklungsstörungen											E	I						M	M					E			A: EB/KJPD	BMV Art. 11 Abs. 3c	
	Zuweisung zur zweijährigen Einschulung in der Regelklasse											E	I						M	M					E			A: EB M: Eltern	BMV Art. 11 Abs. 3a	
	Zuweisung zur Begabtenförderung											E	I						M	M					E			A: EB M: Eltern	BMV Art. 11 Abs. 3b	
	Zuweisung zu besonderen Klassen und Rückführung											E	E						M	M								A: EB M: Eltern	BMV Art. 11 Abs. 3d	
	Integration Schülerinnen und Schüler mit Behinderungen											M	M						M	M					M			A: EB, E: Schulinspektorat, Zustimmung GEF/ALBA	BMV Art. 11 Abs. 6	
	Einheitliche Praxis der Beurteilung											E	E																DVBS Art. 2	
	Einheitliche Gestaltung Übertrittsregelung Sekundarstufe 1											E	A																RSK Art. 12 Abs. 4	
	Schullaufbahntscheide inkl. Spez. Sek.											E	E						M	A	M							DVBS Art. 11		
	Zuweisung zur Mittelschulvorbereitung und zu Schulen der Sekundarstufe II											E	E						M	A								im deutschsprachigen Kantonsteil	DVBS Art. 11 Abs. 1 k/l/m	
	Ausstellen von Beurteilungsberichten und führen der Dokumentenmappe											V							V									DVBS Art. 28 Abs. 1 DVBS Art. 13 Abs. 3		
	Ausstellen von Beurteilungsberichten bei Schulwechsel											V		V					M	M								DVBS Art. 29 Abs. 2		
	Anordnen/Vereinbaren individueller Lernziele in 1 oder 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme											E							E	A					M			Einverständnis Eltern M: Falls SpU als zusätzl. Massn. erforderlich	BMV Art. 11 Abs. 1b	
	Anordnung/Vereinbarung individueller Lernziele in mehr als 2 Fächern und Aufhebung der Massnahme											E	I						M	A					E			A: EB, Einverständnis Eltern M: Falls SpU als zusätzl. Massn. erforderlich	VSG Art. 25 Abs.	
	Überspringen und Repetieren eines Schuljahres											E	M						E	A								M: Eltern	VSG Art. 25 Abs. 1 DVBS Art. 11 Bst b/c	
	Ausschluss vom Besuch der 11. Klasse als 12. Schuljahr											E	I						E	M								M: Eltern	VSG Art. 24 Abs. 2	

Nr.	Aufgaben	Funktions-trägerstellen											1. Stufe											2. Stufe											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		1. Stufe											Gemeindeverw.		Schulbetrieb																					
		Umengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung			Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM		Spezialfunktion										
1.3	Dispensationen																																			
1.3.1	Volksschule																																			
	Dispensation vom Unterricht												E				E	M										A: Eltern	VSG Art. 27 Abs. 5 DVAD Art. 8							
	Absenzenkontrolle											V					V							M				VSG Art. 27 Abs. 2								
1.3.2	Tagesschule																																			
	Dispensation von vertraglichen Verpflichtungen											E		V						E																
	Absenzenkontrolle											V		I						V	M	M														
1.4	Umgang mit Schwierigkeiten																																			
	Information der Eltern bei Mängeln in Erziehung und Pflege											V	I				V	A											VSG Art. 29 Abs. 1							
	Verweise an SchülerInnen erteilen								I			E	E	V			A	M	M								SchülerInnen/Eltern anhören	VSG Art. 28 Abs. 4								
	Gefährdungsmeldungen								E			A	A	V			M	M	M				M					VSG Art. 29 Abs. 2								
	Unterrichtsausschluss nach Art. 28 VSG								E			A	A				M	M	M								V: Fachstelle der Gde	VSG Art. 28 Abs. 5, 6								
	Prüfen von zweifelhaften Entschuldigungsgründen											V	I				V										SchülerInnen/Eltern anhören	DVAD Art. 7 Abs. 3								
	Anzeige einreichen (Schulversäumnis)								E			A	I	V			A	M									SchülerInnen/Eltern anhören	VSG Art. 32								
2.	Pädagogik und Qualität																																			

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											2. Stufe											Bemerkungen	Rechtsgrundlagen														
		Funktionsträgerstellen											Gemeindeverw.		Schulbetrieb																								
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung	Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion																
	Gesuch Schulbesuch in einer anderen Gemeinde					E						A			V	M	V																			ohne Vertrag	Art. 4 Abs. 2 Schulreglement		
	Koordination schulbetriebliche Fragen (Gemeinde)										V				V	V																				z. B. Schulwege, Schulbus			
	Schaffung oder Aufhebung von Standorten	E										A		M	M	M									M										Zustimmung ERZ	RSK Art. 7 Abs. 4			
	Schaffung oder Aufhebung von Klassen					E								A	M	M																			Zustimmung ERZ	VSG Art. 47 Abs. 1			
	Zuweisung der Stufen und Klassen zu Standorten											A	E			V	V							M											E: je nach finanz. und politischer Relevanz				
	Modell und Konzept zu den besonderen Massnahmen					E								A		M	M											M							E: je nach Gemeindeordnung	BMV Art. 4 Abs. 2			
	Grundsätze zur Finanzierung der Landschulwochen und Sportlager					E								A	M		M	M																					
	Regelungen über den freiwilligen Schulsport											A	E			V	V							M												M: Schulsportleiter	VSG Art. 47 Abs. 1		
	Regelungen zur Elternmitwirkung					E								A	M	M	M	M																		M: Elternorganisationen	VSG Art. 31 Abs. 5		
	Regelung der Schülermitwirkung																E	E						A															
	Unterhalt Website Schulen															V	V	V						M															
	Informationszeitungen															V	V	V						M															
	Erlass der Hausordnung, Pausenordnung usw.												I		M		E	E						A															
	Benützungsbuch der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Schulzeit					E								M	M		M	M						M												A: Ressort Bau	RSK Art. 22		
	Erstellen der Belegungspläne für die Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit															V	I							V															
	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen während der Unterrichtszeit															E	I							E															
	Ausserschulische Benützung der Schul- und Sportanlagen ausserhalb der Unterrichtszeit																																				E: Bauabteilung		
	Regelungen zum schulärztlichen und schulzahnärztlichen Dienst											A	E	M		V	V																			M: Funktionsträger	VSG Art. 59 + 60		
	Wahl Schularzt und Schulzahnarzt											A	E	M		V	V																				RSK Art. 18 + 19		
	Organisation der schulärztlichen und schulzahnärztlichen Untersuchung											A	E			V	I	V						V													VSG Art. 59 Abs. 1 SDV Art. 4		
	Koordination Durchführung Schulfeste												I	E	M									A															

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											2. Stufe		Bemerkungen	Rechtsgrundlagen												
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Gemeindeverw.			Schulbetrieb											
													Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung			Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM		Spezialfunktion			
	10 Schulhalbtage pro Schuljahr als unterrichtsfrei erklären							I	A			E	E				M						I					VSG Art. 11a Abs. 5
	Schulzeit und Unterrichtszeit pro Woche						A	E				V	V				M						I					VSG Art. 8 Abs. 4
	Erstellen der Stundenpläne							I				V	M				V		M									LAV Art. 89 Abs. 1d
	Erstellen der Stundenpläne/Einsatzpläne Spezialunterricht							I		I		V	M				I		M				V					LAV Art. 89 Abs. 1d
3.4	Tagesschule; Öffnungszeiten, Ferienangebote																											
	Bestimmen Öffnungszeiten vor Ferien und Feiertagen							I				E	E				I	I		A						I		
	Bestimmen Öffnungszeiten bei Ausnahmen Blockzeiten (unterrichtsfreie Halbtage)							I				E	E				I	I		A						I		
	Ferieninseln (Betreuungsangebote in den Ferien)					E		A	M			M	M							M								
3.5	Klasse																											
	Koordination von Aufgaben, Proben, Themen, Terminen in Klasse											V	I				I	V	M				I					
3.6	Administration																											
3.6.1	Volksschule																											
	Kontrolle und Durchsetzen der Schulpflicht						E					V	M	V														VSG Art. 33
	Führen der Schulstatistiken											V	M	V														
	Kennzahlen Schule (Gemeinde)						I					V	V	V			M											
	Führen der Spezialunterrichtsstatistiken											V	V	V									M					
	Überprüfung Unterrichtsdokumentation											V	I				V											

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											2. Stufe										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen						
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung				Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule			Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion		
	Aktendokumentation (insbesondere Beurteilungsberichte)											V	I				V													DVBS Art. 13
	Datenschutz und Datensicherung											V	M				V													VSG Art. 73
3.6.2	Tagesschule																													
	Entscheide Elterngebühren					E					A			M							M							Bei tieferen Ansätzen	TSV Art. 10ff, insb. Art. 17	
	Führen der Belegungsstatistik (Betreuungsstunden, Anzahl Kinder)										I			V		M					V		M	M				Absenzenkontrolle		
	Führen der Statistik "Anzahl Mittagessen"													M		M												V Team Mittagstisch		
	Datenschutz und Datensicherung													V							V								Gemeindeverwaltung	
	Erheben Einkommen und Vermögen der Eltern													V		V													Gemeindeverwaltung	
	Rechnungstellung													V		V													Gemeindeverwaltung	
	Kontrolle und Durchsetzen der Zahlungspflicht													V		V													Finanzabteilung	
	Bestätigen der korrekten Abrechnung und Revision gegenüber Kanton													M		I	M													TSV Art. 9
4.	Personal																													
4.1	Volksschule																													
	Anstellung Hauptschulleiter/in (Leiter/in Bildungsabteilung)					E		M	M	A																		V Geschäftsleiter/in	OHB Sonderdiagramm Personaldienst 1.3.5	
	Anstellung der Standort-Schulleitungen (Einstellung, Entlassung, etc.)										A	E		M	M	V														
	Anstellung der Leitung für den Spezialunterricht (Einstellung, Entlassung, etc.)					E																							A: strategischer Ausschuss (für Leitung IBEM)	
	Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren der Lehrkräfte										I	M		E	E															

Nr.	Aufgaben	1. Stufe													2. Stufe												Bemerkungen	Rechtsgrundlagen	
		Funktionsstellen													Gemeindeverw.		Schulbetrieb												
		Umengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung	Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion						
Anstellung der Lehrkräfte (Einstellung, Entlassung, etc.)										I				E	M	V													
Anstellung Stellvertretungen für mehr als einen Monat										I				E	M	V													
Anstellung Stellvertretungen für bis zu einem Monat														E	I	V													
Verteilung Schulpool											M	I		E	E														
Anstellung von Inhabern von Funktionen (Schulpool, Informatikpool)										I				E	M	V													
Sicherstellung Unterricht bei Abwesenheiten														E	I														LADV Art. 2
Zuteilung von Klassen, Gruppen, Fächern, Lektionen sowie besondere Aufgaben an Lehrkräfte										I				E	M														LAV Art. 89 Abs. 1 d, Anhang 4 Abs. 3.6
Bewilligung von abweichenden Pensen (Pensenbuchhaltung)														E	M														
Grundsätze zur Pensenzuteilung										I		M		E	E			A											
Pensenplanung										I		E		A	A														RSK Art. 12 Abs. 2
Pensenfestlegung und -meldungen														E	M	V													gem. Pensenbewilligung SI
Bezahlte Kurzurlaube														E	M			E	A										LAV Art. 49
Unbezahlte Urlaube										I				E	E			M	A										LAV Art. 51
Unterrichtsbesuche														V	V			V					V						
Richtlinien für das Mitarbeitergespräch								M	I					E	E			M	I										
Mitarbeitergespräch Hauptschulleiter/in								V	I	M																	V		V: Geschäftsleiter/in
Mitarbeitergespräche Standort-Schulleiter/in								M						V	V														Art. 63 Abs. 2 LAV
Mitarbeitergespräche Lehrkräfte														V	M			V											Art. 63 Abs. 1 LAV
Mitarbeitergespräche Speziallehrkräfte														V	M			M					V						LAV Art. 63 Abs. 1
Ausstellen von Arbeitszeugnissen														V	V														
Verweise								I	I					E	M			E											M: Stelle, die MAG führt E: Anstellungsbehörde
4.2 Tagesschule																													
Vorgaben für das Anstellungs- und Kündigungsverfahren										I	M			E	E														

Nr.	Aufgaben	1. Stufe											2. Stufe										Bemerkungen	Rechtsgrundlagen							
		Funktionsstellen											Gemeindeverw.					Schulbetrieb													
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung				Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule			Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion			
	Anstellung der Tagesschulleitung					F						M	M																		TV Art. 5 Abs. 1
	Anstellung des päd. und nicht päd. Personals											F	M								F										TV Art. 5 Abs. 2
	Personalführung											V	I								V										TV Art. 5 Abs. 2
	Sicherstellung Betreuung bei Abwesenheiten											F	I								F										
	Zuteilung von Gruppen											F	I								F	M	M								
	Bezahlte Kurzurlaube											F	I								F										
	Unbezahlte Urlaube											F	M								F										
	Mitarbeitergespräch mit Tagesschulleitung					I			M	I		V	V								V										
	Mitarbeitergespräche päd. und nicht päd. Personals											V	M								V										
	Austellen von Arbeitszeugnissen											V	M		M						V										
	Verweise an Personal								M			F	M								E									E: Anstellungsbehörde	
5.	Information und Kommunikation																														
5.1	Volksschule																														
	Kommunikationskonzept der Schule								I	A	E	M	M	V	V																stufengerechte Kommunikation nach Kommunikationskonzept der Schule
	Vertretung der Schule nach Aussen									V				V	V			V			V										
	Informationsmanagement im Krisenfall					V																									
	Elterninformationen (ganze Gemeinde) über Schulbetrieb und besondere Anlässe									V				V	V																
	Elterninformationen (standortbezogen) über Schulbetrieb und besondere Anlässe									I				V	M			V		I											VSG Art. 31 Abs. 3
	Elterninformationen (Klasse) über Schulbetrieb und bes. Anlässe													V	I			M	V	V											
	Kontakte mit weiterführenden Schulen													V	V														M: Oberstufenschule, Gesamtschule Lindental		VSG Art. 31 Abs. 3
	Kontaktpflege mit anderen Oberstufen													V	V														M: Oberstufenschule, Gesamtschule Lindental		
	Kontaktpflege mit anderen KG und Primarschulen													V	V														M: Primarschulleitungen		

Nr.	Aufgaben	Funktionsträgerstellen										2. Stufe														Bemerkungen	Rechtsgrundlagen
		1. Stufe										Gemeindeverw.		Schulbetrieb													
		Umgemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz	Bildungsabteilung	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung	Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM	Spezialfunktion				
	Definition Höhe der Beiträge an Libero-Abo (Schüler/innen der Spez.-Sek. in Bolligen und der Quarta in Bern)					E				A			V	V											I	I Schulbusverantwortliche	RSK Art. 23, Anhang II
	Definition Höhe der Beiträge an Schüler/innen mit unzumutbarem Schulweg ohne Anbindung an den Schulbus					E				A			V	V											I	I Schulbusverantwortliche	RSK Art. 23, Anhang II
	Wahl Transportunternehmen					E				A			V	M	V										I	I Schulbusverantwortliche	
	Genehmigung Kosten für Schülertransport			E		A							V	V											I	I Schulbusverantwortliche	
	Schulbusfahrplan																								V	V Schulbusverantwortliche/r	
9.	Ressortbegleitung																										
9.1	Ressort																										
	Rollende Geschäftsplanung									E			V	M													
	Abklärungen/Vorbereitungen									E			V	V													
	Periodische Besprechungen									E			V	V													
	Korrespondenz									E			V	V													
9.2	Bildungskommission																										
	Abklärungen/Vorbereitungen									I			V	V													
	Erstellung der Traktandenliste									E			V	V													
	Zusammenstellung der Sitzungsunterlagen									I			V	V													
	Einladung zur Sitzung												V	V													
	Präsenzliste												V	V													
	Protokollführung												V	V													
	Verarbeitung Sitzung												V	V													
	Ausrichtung Sitzungsgeld									I			V	V													

Nr.	Aufgaben	Funktionssträgerstellen													Bemerkungen	Rechtsgrundlagen															
		1. Stufe											Gemeindeverw.	2. Stufe																	
														Schulbetrieb																	
		Urmengemeinde	Gemeindeversammlung	Rechnungsprüfungsorgan	Geschäftsprüfungskommission	Gemeinderat	Ratsbüro	Gemeindepräsident/in	Ressortvorsteher/in Bildung	Bildungskommission	Schulleiterkonferenz	Lehrer/innenkonferenz		Bildungsabteilung	V	Leiter/in Bildungsabteilung / Hauptschulleiter/in	Leiter/in Sekretariat Bildungsabteilung				Standort-Schulleiter/in	Klassenlehrer/in	Lehrer/in	Leiter/in Tagesschule	Pädagogische/r Betreuer/in	Nichtpädagogische/r Betreuer/in	Schulleiter/in IBEM			Spezialfunktion	
	Bedienung Gemeindepräsident/in mit Protokollen															V															

Bestimmungen des Funktionendiagrammes, welche von bestehenden Erlassen abweichen, können erst dann in Kraft treten, wenn die interessierenden Erlasse rechtskräftig angepasst sind. *Diejenigen Bestimmungen, welche vorgängig des Inkrafttretens anderweitiger Beschlüsse oder Verordnungs- oder Reglementsänderungen bedürfen, sind im Funktionendiagramm in Kursivschrift gehalten.*